

U建使用指南

在手机上轻松管理工地！



下载“U建”掌上工地



登陆应用宝、百度、豌豆荚、91、三星、小米、华为、魅族、安卓市场等各大应用商城搜索“U建”进行下载

扫描二维码进行下载安装

苹果AppStore商城搜索“U建”下载安装

1、登录/注册

2、加入项目



友情提示

- 输入手机号和密码点击登录，若第一次登录请先注册
- 为更方便以及更规范的进行项目管理，请您填入真实姓名
- 为保证账号安全，建议使用英文加数字混合的高强度密码

选择加入项目的方式

- 填入项目编号后点击搜索项目按钮
- 右上角扫描项目二维码
(如何找到项目的二维码参照第四部分的第四点)



选择计划加入该项目的对应职位，并提交申请



等待项目管理员通过您的加入申请后，可在“项目大厅”页面的“已加项目”里找到对应项目

3、新建项目



提交审核后，您可以在“自建项目”的列表中找到自己创建的项目。未认证项目为灰色可以使用基本功能。认证通过的项目为蓝色，同时将获得项目编号以及更全面的功能



4、项目上的主要功能使用介绍

(1) 项目成员通讯录



管理人员可对下一级人员进行岗位调整，但不能对其更换所在部门

(2) 日志



日志界面下方列出的是所有施工日志，并显示了编写日志人员的姓名



(3) 会议



发布后，日志便在“我的日志——待审核”里，并不能马上在日志主界面显示，需要您上一级的人员审核您的日志后方可显示，并且日志里的图片会同步显示在项目主页下方的“项目实时图片”中



点击“发起会议”按钮，可组织一次会议，填入会议名称，备注，时间，以及邀请的人员，指定谁来填写会议纪要，便可发起会议。对应邀请的人员均会收到会议通知收到通知后可根据自身情况选择“出席”或“缺席”

(4) 项目设置



项目编号是别人加入本项目的查询编号（项目创建人可在该界面邀请其他各方面的负责人进入本项目，无权限者则看不到对应操作菜单）

点击项目二维码可显示该项目的二维码，可提供给其他想加入的人员扫码申请加入该项目

5、项目圈动态



类似微信朋友圈，我们提供了一个每个人都可以参与的交流功能，发表后即可显示，无须审核，使用方式与微信朋友圈相似

6、项目任务功能



您收到及发出去的任务分为**未完成**和**已结束**的2种状态

联系单和**签证单**只能五方负责人之间发送和接收，**任务单**只能本方人员内从级别低发送和接收。如出现筛选后无人员显示，则说明您现在权限范围内无可发送人员

7、推荐好友



扫描二维码查看
“U键”操作指引网页版



扫描二维码关注
“U键”公众号

通过对“U键”主要功能的介绍，如果您觉得我们的产品方便实用，您可以点击“消息”界面的“推荐好友”图标，把这个很棒的APP分享给您的同事和朋友吧，让我们项目管理工作变得既轻松又快乐！

我们“U键”APP的主要功能介绍就是这些了，更多精彩功能还在陆续开发中，或许在使用过程中会碰到一些问题和困惑，希望亲爱的用户朋友们多给我们反馈意见、多多包涵，谢谢大家并祝工作顺利，幸福安康！